

# FONDAZIONE DI STUDI SUL GIORNALISMO ITALIANO "Paolo Murialdi"

## REGOLAMENTO DELLA SALA DI STUDIO

### *Disposizioni generali*

- La consultazione della documentazione conservata presso Fondazione di studi sul Giornalismo Italiano Paolo Murialdi - FGPM è libera e gratuita.
- La Sala Studio dell'Archivio e della Biblioteca osserva il seguente orario: dalle 9.00 alle 13.00 dal Lunedì al Venerdì previa prenotazione.
- La capacità ricettiva della Sala Studio è di 15 posti.
- L'utente è tenuto ad apporre la propria firma sul registro delle presenze.
- L'utente è tenuto a compilare, per ciascun anno solare e per ciascun tema di ricerca, una domanda di ammissione alla consultazione indicando: le proprie generalità, l'ente di appartenenza, l'oggetto della ricerca e le sue finalità. Sottoscrivendo la domanda di ammissione l'utente acconsente al trattamento informatico dei propri dati personali e si impegna a rispettare il Codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi scientifici.
- L'utente è tenuto a donare alla Fondazione della FGPM una copia della sua pubblicazione, tesi di laurea o di dottorato qualora abbia utilizzato la documentazione degli Archivi.
- In Sala Studio è ammesso l'uso del personal computer. I locali della Fondazione offrono internet e risorse multimediali.
- Gli inventari, gli strumenti di corredo e i repertori sono liberamente consultabili.
- Le richieste di documentazione archivistica e bibliografica vanno compilate, possibilmente a stampatello, sull'apposita scheda: è consentita la consultazione di una unità alla volta per la documentazione archivistica e 3 pubblicazioni per la biblioteca.
- L'utente è responsabile dell'ordine e dell'integrità dei documenti a lui consegnati per la consultazione. Non è consentito scompaginare l'ordine dei documenti e dei fascicoli.
- Per la consultazione della documentazione riservata è necessario l'autorizzazione del Presidente o del Segretario Generale della Fondazione.

Le richieste di consulenza archivistica e bibliografica per corrispondenza possono essere inviate a:

[segreteria@fondazionepaolomurialdi.it](mailto:segreteria@fondazionepaolomurialdi.it)  
[archivio@fondazionepaolomurialdi.it](mailto:archivio@fondazionepaolomurialdi.it);  
[biblioteca@fondazionepaolomurialdi.it](mailto:biblioteca@fondazionepaolomurialdi.it)